

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

✉ Советская ул., 106,
г.Псков, 180017

☎ (8112) 66-37-52 факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 144/0

Об утверждении Положения
о порядке организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №11»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 37; Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; Уставом МБОУ «СОШ №11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Пскова (Приложение №1).
2. С даты вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказы № 216-3/о от 13.10.2022, №241-5/о от 18.11.2022, №9/о-2 от 29.01.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ №11»



А.Е. Михайлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

✉ Советская ул., 106,
г.Псков, 180017

☎ (8112) 66-37-52 факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

«РАССМОТРЕНО»
На Управляющем совете
протокол от «13»12.2024 г.
№ 15

"РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета
протокол от «13»12.2024 г.
№ 15

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №11»
А.Е.Михайлова
приказ от «13»12.2024 г.
№ 144/0



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Пскова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №11" определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в МБОУ «СОШ №11», регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 37;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Решением Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16;

№16;

- Постановлением Администрации области от 28.12.2007 № 463 «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей социальной поддержки в виде возмещения 70 % процентов родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - Указом Губернатора Псковской области «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей» от 12 октября 2022 года № 193-УГ;
 - Указом Губернатора Псковской области от 30.03.2023 №56-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12 октября 2022 №193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей»;
 - Постановлением Администрации города Пскова от 26.05.2023 г. №856 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Пскова от 19.04.2023 № 576 «Об утверждении Положения по обеспечению горячим питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова обучающихся, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации. Военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, принимающих участие в специальной военной операции»;
 - Законом Псковской области от 11.01.2005 №402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей» (в ред. Закона Псковской области от 23.04.2024 № 2480-ОЗ);
 - Уставом школы.
- 1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.
- 1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся школы являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание обучающихся школы организуется за счет бюджетных средств (федеральных, региональных и городских) и средств родителей.

2.2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием: первой смены – завтраком, второй – обедом.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

2.4. Обучающихся 5-11 классов обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств и средств родительской платы.

2.5. Питание обучающихся ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся школы возлагается на директора.

2.7. Руководители организации, оказывающей услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

3. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ № 11»

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню,

в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.4. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут в первой смене и одна перемена не менее 15 минут во второй смене в соответствии с расписанием звонков. Отпуск обучающимся питания (завтраков и обедов) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, обучающихся.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия,

созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия по питанию, входящая в состав Управляющего Совета школы. Результаты проверки заслушиваются на заседаниях Управляющего Совета.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, контролируют своевременную оплату питания обучающихся родителями, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований (мытьё и дезинфекция рук) перед приемом пищи, а также присутствуют в обеденном зале.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя по классным журналам;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудником пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-

11 классов обеспечиваются бесплатным или льготным при предоставлении следующих документов:

4.1.1. Детям из малоимущих семей предоставляется мера социальной поддержки в виде возмещения 70% родительской платы за питание обучающихся в школе, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Псковской области. Отдел по назначению, выплате пособий на детей и оказанию государственной социальной помощи в Пскове ежемесячно предоставляет списки учащихся, имеющих право пользоваться льготным питанием, в бухгалтерию. Бухгалтерия направляет указанные списки в школу.

4.1.2. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из малоимущей семьи по заявлению родителей (законных представителей) и справки из ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Пскова» о признании семьи обучающегося малоимущей.

4.1.3. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие в Псковской области и являющиеся членами семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции (далее — военнослужащие (сотрудники), погибшие в ходе специальной военной операции, при предоставлении документа, подтверждающего статус мобилизованного с указанием даты мобилизации или военнослужащего, принимающего участие в СВО, извещения о гибели военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы, документа, подтверждающий факт смерти военнослужащего (сотрудника) вследствие увечья или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей при участии в СВО и заявления родителя (законного представителя).

4.1.4. Обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемую в Псковской области, дополнительно к мерам социальной поддержки предоставляется бесплатное питание в муниципальных и государственных общеобразовательных организациях.

4.2. Горячее питание обучающихся льготной категории осуществляется в учебные дни в соответствии с утвержденным меню, в пределах утвержденных расходов на питание.

4.3. Право на получение бесплатного или льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.4. На основании предоставленных документов директор школы издает приказ

о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления образования города.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- документы по учету питания.

Директор МБОУ «СОШ №11»



А.Е. Михайлова